

Tantárgy neve: Agrárinformatikai alapismeretek	Kreditértéke: 3
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere” 0%/100%.. (kredit%)	
<p>A tanóra típusa és óraszám: 0 óra előadás és 45 óra gyakorlat az adott félévben</p> <p>Az adott ismeret átadásában alkalmazandó további módok, jellemzők: például esetismertetések, tematikus prezentációk, üzemlátogatás, demonstrációs laboratóriumi gyakorlatok, terepi bemutatók, stb. gyakorlati feladatok</p>	
<p>A számonkérés módja: koll. /gyak. gyak.</p> <p>Az ismeretellenőrzésben alkalmazandó további módok: önálló projektfeladatok, számítási feladatok, tervezési feladatok, laboratóriumi gyakorlat előtti kis ZH, stb.</p>	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): 1.félév	
Előtanulmányi feltételek: -----	
<p>Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása 3-4 mondatban, valamint 14 (végzős MSc esetén 9) hetes bontásban az előadások</p>	
<p>A hallgatók a képzés során sajátítsák el a képzési program kompetenciák megszerzéséhez szükséges informatikai és számítástechnikai ismereteket. Ismerjék meg az adatbázis kezelés elméleti alapfogalmait, ismerjék az egyes adatmodelleket és modellezési technikákat. Sajátítsák el az Internet alkalmazási, a térinformatika a táblázatkezelő és modellező rendszerek valamint információs rendszer ismereteket.</p>	
<p>Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása 3-4 mondatban, valamint 14 (végzős MSc esetén 9) hetes bontásban a gyakorlatok</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Szövegszerkesztés. Alapfogalmak. Szövegformázása: karakterek és bekezdés. Elemi szövegműveletek. Felsorolás és sorszámozás. Keretezés. Objektumok beszúrása, formázása. 2. Emelt szintű szövegszerkesztési műveletek. Fej- és lábléc. Szakasz, hasábok. Táblázatok.. 3. Hatékony munkavégzés eszközei. Körlevél. Nyomatás. Internetről gyűjtött információk, (kép, szöveg) felhasználása. Stílusok, sablonok, tartalomjegyzék. Nyomatás. 4. Táblázatkezelők alkalmazási lehetőségei. Alapfogalmak. Adattípusok. Képletek. Elemi formázási lehetőségek. Elemi függvények. 5. Matematikai függvények. Feltételes kifejezések, logikai operátorok alkalmazása. Feltételes összegzés, feltételes számlálás menete. 6. Kereső-függvények működése. 7. Beszámoló: gyakorlati feladat megoldása 8. Diagramok készítése a táblázatkezelő rendszerekben. Másodlagos tengely. 9. Összefüggő adatok tulajdonságai, adatok mint adatbázis. (rendezés, részösszegek, kimutatások, szűrés). Adatbázis-kezelő függvények. 10. Tömbfüggvények. Gyakoriság. 11. Adatbáziskezelés (táblakészítés, űrlapkészítés). 12. Adatbáziskezelés (lekérdezés készítés). 13. Adatbáziskezelés (jelentés készítés). 14. Beszámoló: gyakorlati feladat megoldása 	
<p>A 2-5 legfontosabb <i>kötelező</i>, illetve <i>ajánlott irodalom</i> (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. „Informatika agrárgazdasági alkalmazásokkal” c. könyv. Szerk. Dr. Herdon Miklós. 	

Szaktudás kiadó. 2009. Tanszéki szerzői kollektíva (2011) Üzleti informatika elektronikus jegyzet. ISBN: 9789639935129

2. Hetyei József (2009): ERP rendszerek Magyarországon a 21. században. ComputerBooks, ISBN: 9789636183585
3. Ullman–Widom: Adatbázisrendszerek, Panem Kiadó, Budapest, 2008 ISBN: 9789635454815
4. Detrekői Ákos – Szabó György: Térinformatika, Nemzeti Tankönyvkiadón Budapest., 2002. ISBN 9789631952667
5. R. Elmasri, S. B. Navathe: Fundamentals of Database Systems, Addison Wesley, 2003 ISBN: 0133970779
6. Andrew S. Tanenbaum – David J. Wetherall (2010) Computer Networks (5th Edition). ISBN: 0132126958
7. MS Excel Topics, Tech on the Net, <http://www.techonthenet.com/excel/index.php>
8. Excel Function Reference, - <http://office.microsoft.com/en-us/excel-help/CH006252819.aspx?CTT=97>
9. Access elements, <https://www.techonthenet.com/access/index.php>
10. Dummies in Access; <http://www.dummies.com/how-to/computers-software/ms-office/Access/Access-2013.html>

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

- Birtokában van a szakterületén a problémák azonosításához szükséges ismereteknek és a releváns információgyűjtési, elemzési és probléma-megoldási módszereknek
- Ismeri és érti az adatgyűjtések során alkalmazható eszközök, műszerek és gépek működését

b) képességei

- Képes az adatgyűjtések területén szakmai álláspontjának kialakítására, mások eltérő álláspontjának értékelésére és az esetleges ellentétes, vagy ellentmondó álláspontok megvitatására és annak megvédésére a viták során.
- Képes a szakterületre vonatkozó ismeretek és módszerek alapján részletes elemzésre, alapvető összefüggések feltárására, önálló következtetések levonására
- Képes felismerni az internettechnológia nyújtotta lehetőségek használatának előnyeit és hátrányait, ha szükséges, képes ezek tudatos és szakszerű használatára

c) attitűdje:

- Elfogadja a szakmai fejlődés, valamint az életpálya-tervezés fontosságát.
- Érzékeny a szakterületével kapcsolatosan felmerülő problémákra, törekszik azok elemzésére és megoldására. Együttműködési szándékkal közeledik a felmerülő szakmai problémák megoldásához
- Képes a hatékony önképzésre, az ehhez szükséges források felkutatására

d) autonómiája és felelőssége:

- Önállóan tervezi meg saját szakmai előmenetelét

Tantárgy felelőse (név, beosztás, tud. fokozat): **Dr. Várallyai László, egyetemi docens**

Tantárgy oktatásába bevont oktató(k), ha van(nak) (név, beosztás, tud. fokozat): **Dr. Ráthonyi Gergely, adjunktus, PhD, Dr. Botos Szilvia, adjunktus, Pancsira János, ügyvivő szakértő**

Évközi ellenőrzés módja (pl. 2 db évközi zárthelyi dolgozat):

2 darab évközi zárthelyi dolgozat

Számonkérés módszereinek részletei (pl. szóbeli, írásbeli, szóbeli és írásbeli, gyakorlati jegy, megajánlott jegy, stb.):

gyakorlati beszámoló

Az aláírás megszerzésének feltételei (pl. jegyzőkönyv, tanulmány, tervezési feladat dokumentációja, stb.):

A 2 darab gyakorlati beszámolón a megszerezhető pontok 60%-ának teljesítése.

Vizsgakérdések, tételsor:

1. Szövegszerkesztés. Alapfogalmak. Szövegformázása: karakterek és bekezdés. Elemi szövegműveletek. Felsorolás és sorszámozás. Keretezés. Objektumok beszúrása, formázása.
2. Emelt szintű szövegszerkesztési műveletek. Fej- és lábléc. Szakasz, hasábok. Táblázatok..
3. Hatékony munkavégzés eszközei. Körlevél. Nyomtatás. Internetről gyűjtött információk, (kép, szöveg) felhasználása. Stílusok, sablonok, tartalomjegyzék. Nyomtatás.
4. Táblázatkezelők alkalmazási lehetőségei. Alapfogalmak. Adattípusok. Képletek. Elemi formázási lehetőségek. Elemi függvények.
5. Matematikai függvények. Feltételes kifejezések, logikai operátorok alkalmazása. Feltételes összegzés, feltételes számlálás menete.
6. Kereső-függvények működése.
7. Beszámoló: gyakorlati feladat megoldása
8. Diagramok készítése a táblázatkezelő rendszerekben. Másodlagos tengely.
9. Összefüggő adatok tulajdonságai, adatok mint adatbázis. (rendezés, részösszegek, kimutatások, szűrés). Adatbázis-kezelő függvények.
10. Tömbfüggvények. Gyakoriság.
11. Adatbáziskezelés (táblakészítés, űrlapkészítés).
12. Adatbáziskezelés (lekérdezés készítés).
13. Adatbáziskezelés (jelentés készítés).